# Curso Adobe inDesign CS 5 Fundamental

## Descrição do curso

O Adobe inDesign é o principal software de editoração eletrônica, participar deste curso é importante para ingressar no mercado de trabalho. Neste curso, vamos ensinar ao aluno os conceitos de paginação e finalização de documentos exclusivamente para impressão, fazendo do Indesign o seu software definitivo para estes fins em DTP.

## Conteúdo do curso

**Unidade 1: Apresentação do programa.**

Requisitos de Sistema;
Função do Indesign na família CS5
Configurando a Workspace;
Trabalhando com Rulers, Guides, Baseline Grid e Grid.

**Unidade 2: Gerenciando arquivos.**

Entendendo a caixa de Novo documento;
Conceitos de sangria, slug, páginas lado-a-lado e página mestre;
Modificando as características do documento;
Importando textos de outros softwares.

**Unidade 3: Gerencimanto de páginas.**

Criar e gerenciar páginas Mestre;
Adicionar elementos fundamentais aos mestres (marcador e numeração, bordas, etc...);
Aplicando mestres;
Dividindo a página em colunas;
Criar e gerenciar páginas.

**Unidade 4: Criação, gerenciamento e formatação de objetos.**

Objetos básicos: Retângulos, Elipse, Polígono e linhas;
Ferramentas de Seleção;
Transformações em objetos
Alinhar, distribuir e ordenar objetos;
Agrupamento de Objetos.

**Unidade 5: Visualização e navegação do documento.**

Ferramenta Zoom;
Ferramenta Hand;
Paleta Navigator;
Atalhos de visualização.

**Unidade 6: Cores e preenchimentos**

Criando e editando preenchimentos sólidos e gradientes
Trabalhando com a paleta Swatches;
Trabalhando com Pantones®;

**Unidade 7: Molduras para imagens.**

Conceitos sobre molduras;
Criando e editando o conteúdo da moldura;
Alocando imagens numa moldura;
Formatos de imagens para importação;
Links;

**Unidade 8: Efeitos especiais (com novos recursos CS3).**

Aplicando e formatando sombras, brilhos, etc...

Aplicando transparência;
Difusões de Gradiente.

**Unidade 9: Modelos**

Modelos;
Criando um modelo;
Formato do documento;
Páginas mestras;
Inserindo itens nas páginas mestras;
Criando estilos;
Editando e eliminando um estilo;
Estilo para caractere;
Salvando um modelo;
Utilizando um modelo;
Aplicando estilos.

**Unidade 10: Editor de Estórias**

O Editor de Estórias;
Configurando o Editor de Estórias;
Trocando palavras;
Revisão ortográfica.

**Unidade 11: Livro, Índice e Biblioteca**

O comando Book;
Criando um Book;
Abrindo um Book existente;
Adicionando documentos;
Mudando a ordem;
Sincronizando o Book;
Opções de sincronização;
Repaginando;
Repaginação manual;
Índices;
Índice de documento único;
Criando o Índice;
Bibliotecas;
Criando uma Biblioteca;
Abrindo uma Biblioteca existente;
Excluindo um Item.
Visualizações;

## Carga Horária

Carga Horária: 16 horas

## Informações gerais

- Coffee Break;
- Material didático;
- Sala com no máximo 10 participantes;
- Um profissional por computador;
- Certificado Oficial Adobe;
- Treinamento Presencial;